



# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Lesní mateřské školy Jelínek

*Školní řád je zpracován podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění. upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci a zaměstnankyněmi školy.*

**Vypracovaly:** Mgr. Lenka Široká,  
Mgr. et. Mgr. Zora Javorská

### **Základní údaje:**

**Název:** Lesní mateřská škola Jelínek  
**Sídlo:** Rudka 2, Kunštát, 679 72  
**IČO:** 06 087 680  
**RED IZO:** 691 010 447  
**Ředitelka:** Mgr. Lenka Široká  
[www.lsjelinek.cz](http://www.lsjelinek.cz)

**Provozovna:** Parcela st.74 k.ú. Nýrov, Kunštát, GPS: 49.513249, 16.523605  
**Zástupkyně (koordinátorka):** Mgr. et. Mgr. Zora Javorská, 606 722 988,  
[zorienka@gmail.com](mailto:zorienka@gmail.com)  
**Provozní:** Veronika Buryšková, 603 232 045, [veronika.bartoskova@seznam.cz](mailto:veronika.bartoskova@seznam.cz)

Zřizovatel:

**Na Slunci, z.s.**  
**Rudka 2, Kunštát, 679 72**  
**IČO: 03 256 103**

Typ: Lesní mateřská škola

Kapacita školy: 15 dětí, celodenní provoz

Provozní doba: 8:00 – 16:00

Počet pedagogických pracovníků (dále také jako „pedagožek“): 2

Počet nepedagogických pracovníků s odbornou způsobilostí: 2

Účinnost: 1.9. 2017.

1. aktualizace 30.5. 2018. 2. aktualizace na pedagogické radě: 30.8. 2018.

**Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Jelínek jsou povinni se s tímto Školním řádem seznámit a svým podpisem ve „Smlouvě o péči“ souhlasí s tímto Školním řádem.**

## **1. ZÁKLADNÍ CÍLE LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY JELÍNEK PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

- 1.1. Lesní mateřská škola Jelínek v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- 1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 5 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

- 2.1. Každé přijaté dítě má právo
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
  - d) na ochranu před sociálně patologickými jevy
  - e) na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny



- 2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4. Povinnosti dětí
  - a) chránit si své zdraví i zdraví svých kamarádů, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližší z přítomných pedagožek,
  - b) jakékoliv formy ubližování dětem a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomné pedagožce,
  - c) nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
  - d) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo v šatně a zázemí školky,
  - e) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ**

- 3.1. Zákonní zástupci (rodiče) mají právo:
  - a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
  - c) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
  - d) projevit jakékoli připomínky k provozu LMŠ pedagožce, koordinátorce nebo ředitelce školy,
  - e) na pověření jiné osoby pro vyzvedávání dítěte (příbuzenského vztahu, staršího sourozence apod.), toto lze zajistit pouze písemně,
  - f) na vznášení připomínek k práci školy a vzdělávání dětí. Tyto připomínky musí mít své opodstatnění, musí být pravdivé a konkrétní a nesmí obsahovat znaky vyhrožování, zastrašování nebo osočování a urážení pedagožek,
  - g) kdykoli přivést či vyzvednout své dítě z mateřské školy (po dohodě).



### 3.2. Zákonní zástupci (rodiče) mají povinnost:

- a) respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně-vzdělávací práce LMŠ,
- b) umožnit dětem volný a bezpečný pohyb vhodným oblečením a obutím úměrně počasí a ohlášeným aktivitám (viz.: Provozní řád),
- c) zajistit, aby dítě nenosilo do Lesní mateřské školy Jelínek sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena pedagožkami,
- d) upozornit pedagožky a koordinátorku LMŠ na všechny aspekty týkající se momentálního dlouhodobého psychického a fyzického stavu dítěte,
- e) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- f) zajistit řádnou docházku přihlášeného dítěte do mateřské školy,
- g) omluvit dítě v případě jeho nepřítomnosti, nahlásit jakékoli infekční onemocnění a řešit jej v souladu s tímto školním řádem,
- h) spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte, pečovat o dodržování osobní hygieny dítěte,
- i) na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání všech okolností, týkajících se pobytu dítěte v mateřské škole, dále všech závažných otázek výchovy a vzdělávání,
- j) informovat lesní mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte a jeho bezproblémové setrvávání v LMŠ,
- k) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- l) dokládat důvody nepřítomnosti na vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- m) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání,
- n) onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z LMŠ.

### 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANKYŇEMI A ZAMĚSTNANCI

- a) Všechny zaměstnankyně a zaměstnanci školy budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- b) Nebudou se vměšovat do jejich soukromí, informace, který zákonný zástupce dítěte poskytne do důležitých formulářů o dítěti (např. zdravotní



způsobilost...), jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- c) Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je na veřejně přístupném místě v mateřské škole.
- d) Zákonní zástupci dítěte si mohou po domluvě kdykoliv požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagožkami po pracovní době.
- e) Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 5.1. Zápis

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, Školním vzdělávacím programem, Školním řádem a školkovným. Doporučujeme také navštívit LMŠ Jelínek osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagožkami.

Zápis předškolních dětí do LMŠ Jelínek na následující školní rok probíhá na základě zákona a v souladu s rozhodnutím zřizovatele v určených dnech (2. až 16. května) v daném kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

LMŠ Jelínek přijímá primárně dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u něž rodiče poskytnou doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

K zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) Potvrzení od lékaře
- c) rodný list dítěte
- d) průkaz totožnosti zákonného zástupce dítěte
- e) v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vyjádření školského poradenského zařízení

Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- a) Věk
- b) Sourozenci – mají přednost
- c) Preference docházky - více dní v týdnu

#### 5.1.1. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na přijetí do LMŠ Jelínek není nárok. Dítě do LMŠ Jelínek přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy, dle daných kritérií pro přijetí. Žádost si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo ji naleznou na webových stránkách školy.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy (do 30 dnů po přijetí žádosti o přijetí dítěte) ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### 5.1.2. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady.

#### 5.2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- a) Lesní mateřská škola Jelínek je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 8:00 do 16:00 hod.
- b) Pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí emailem.
- c) Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

<b>8:00 – 9:00</b>	příchod dětí do LMŠ Jelínek, podílení se na ranních činnostech kolem školky, hry a aktivity dle vlastní volby
<b>9:00 – 9:15</b>	ranní kruh s říkankou, zpěv, pohyb, tanec, zopakování „pravidel lesa“
<b>9:15 – 10:00</b>	cesta na předem domluvené stanoviště, tvořivé seznámení se s tématem dne
<b>10:00 – 10:30</b>	hygiena a svačina
<b>10:30 – 11:30</b>	vedená a spontánní činnost v lese
<b>11:30 – 11:45</b>	uzavření dopoledne v lese a přesun do zázemí
<b>11:45 – 12:00</b>	hygiena
<b>12:00 – 12:45</b>	oběd
<b>12:45 – 14:30</b>	relaxace při poslechu hudby a pohádek, klidné aktivity, odpolední program (pravidelný blok her a činností připravené převážně pedagožkami)
<b>14:30 – 15:00</b>	hygiena a svačina
<b>15:00 – 15:30</b>	pokračování odpoledního programu, hry a činnosti dle vlastní volby dětí v areálu LMŠ Jelínek
<b>15:30 – 15:45</b>	odpolední kruh – rituál na závěr dne
<b>15:45 – 16:00</b>	vyzvedávání dětí

### 5.3. Předávání dítěte

Předávání probíhá 8:00 – 9:00 v LMŠ Jelínek v Kunštátě, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LMŠ Jelínek přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagožce LMŠ Jelínek, tj. podáním ruky. A v průběhu denního provozu LMŠ Jelínek předáním dítěte zpět rodiči, opět podáním ruky, odpovědnost pedagožky za dítě končí.

Rodič při předávání dítěte informuje pedagožku o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Jelínek.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro psychickou pohodu dítěte a pro zajištění programu a provozu LMŠ Jelínek. **Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.**

#### 5.4. Vyzvedávání dítěte

Doporučený čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jinými pověřenými osobami je 15:35 – 16:00 hod.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu LMŠ Jelínek a případně doplňuje vybavení v náhradním plátěném pytli, jenž je uložen v zázemí školy.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagožek LMŠ Jelínek, musí být po předchozím oznámením rodičům, dítě vyzvednuto dříve.

#### 5.5. Omlouvání dítěte

- a) Omlouvání dětí je plně v kompetenci zákonných zástupců. Omlouvání předškoláků viz bod 6 b).
- b) Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci osobně pedagožce, nebo emailem či telefonicky provozní zaměstnankyni.
- c) Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, emailem nebo telefonicky provozní zaměstnankyni.
- d) Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

### 6. PŘEDŠKOLÁCI

- a) Předškolákem se rozumí dítě, pro něž je dle novely školského zákona předškolní vzdělávání povinné. Tedy dítě, které dosáhne do dne předcházejícího dne začátku školního roku věku 5 let.
- b) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně nepřetržitých 4 hodin (tj. minimálně 20 hodin týdně). Ve dnech školních prázdnin není dána povinnost docházky.
- c) Povinné předškolní vzdělávání probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem LMŠ Jelínek.





- d) Začátek doby povinného vzdělávání je ředitelkou Lesní MŠ Jelínek stanoven na 9:00. Povinné předškolní vzdělávání probíhá každý pracovní den v době mezi 9:00 a 13:00.
- e) Neúčast dítěte-předškoláka je možná pouze na základě řádného písemného omluvení zákonným zástupcem
- f) Tato omluvenka musí být škole doručena do 5 pracovních dnů. Omluvení dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání je v kompetenci zákonných zástupců.
- g) Předškolní děti v individuálním vzdělávání jsou povinny se dostavit k přezkoušení, které se bude konat v období mezi 15 listopadem a 15 prosincem daného roku. Bližší informace k přezkoušení jsou v ŠVP LMŠ Jelínek kapitola 4.1.3.**

## 7. ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ

- a) Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena ve **Smlouvě o docházce**. Úplata za předškolní vzdělávání v Lesní mateřské škole Jelínek je nedílnou součástí rozpočtu lesní mateřské školy a je pro rodiče povinná. Neuhrazení této platby v lesní mateřské škole je považováno za závažné porušení smluvního vztahu mezi rodičem a lesní mateřskou školou a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do lesní mateřské školy.
- b) Platby rodiče posílají na účet Lesní mateřské školy Jelínek, variabilní symbol je rodné číslo dítěte, do zprávy pro příjemce se uvádí jméno dítěte. **První platbu je nutno provést do 10. daného měsíce a to na dva měsíce dopředu. Dále pak vždy do 15. dne předcházejícího měsíce.**
- c) Je povinností rodičů dbát na řádné a včasné úhrady veškerých plateb, které souvisejí s pobytem dítěte v mateřské škole. Pokud nebudou platby dodržovány, má ředitelka školy právo zahájit s neplatiči jednání.

## 8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Po dobu pobytu dětí pedagožky dbají, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a zařízením šetrně a nepoškozovaly je. Ze školy není dovoleno odnášet jakékoliv předměty. Práce a výkresy dětí zhotovené ve škole si mohou děti odnést po domluvě s pedagožkami.

Dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu.

Zaměstnankyně odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna, a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru.

## 9. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagožek a nepedagogických pracovníků, aby na jednu pedagožku připadlo nejvýše 8 dětí. Ve výjimečných případech může ředitelka školy zvýšit počet dětí na pedagožku až na maximálně 15 dětí.
- b) Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení).
- c) Každá z pedagožek má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům dítěte.
- d) Lesní mateřská škola přebírá za dítě zodpovědnost v okamžiku jeho předání pedagožce a pojišťuje ho proti úrazu nejen v mateřské škole, ale i na akcích pořádaných mateřskou školou.
- e) LMS Jelínek zodpovídá v průběhu školních akcí jen za dítě, které bylo pedagožkám rodičem řádně předáno (tj., podáním ruky během osobního kontaktu) a které má zapsané k docházce a jehož rodič není na akci přítomen. Účastní-li se dítě akcí školy za přítomnosti svého zákonného zástupce či jiného rodinného příslušníka, je zodpovědnost za dítě plně v rukou toho, kdo jej na akci doprovází.
- f) Pedagožky v rámci vzdělávání pravidelně seznamují děti se zásadami bezpečnosti při všech činnostech v mateřské škole a mimo školu (školní výlety, expedice apod.).
- g) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte, především jedná-li se o infekční onemocnění, alergické, astmatické potíže. Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení řádu školy.
- h) Při náhlém onemocnění dítěte či úrazu zajistí pedagožka včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Všechny pedagožky jsou seznámeny se zásadami první pomoci.
- i) Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zajištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- j) Ředitelka školy průběžně kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí.



- k) Pedagožky kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů dětmi.
- l) Pedagožky jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti při práci s dětmi a dbát na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminace mezi dětmi. Pedagožky uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí, jak ze strany dětského kolektivu, tak ze strany vnějšího okolí či domácího prostředí.
- m) V rámci ochrany dětí před sociálně patologickými jevy platí ve všech prostorách LMS včetně zahrady zákaz kouření, používání omamných látek a alkoholu,
- n) Děti jsou pedagožkami průběžně seznamovány s prevencí těchto jevů, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých se jednotlivé děti dopouštějí vůči jiným dětem nebo skupinám jsou zakázány.
- o) Vedeme děti ke zdravému způsobu života.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- p) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na nástěnce v mateřské škole.
- q) Zaměstnankyně a zaměstnanci školy byly s tímto řádem seznámeny na pedagogické radě.
- r) Dodržování školního řádu je závazné pro zákonné zástupce dítěte, všechny zaměstnankyně i zaměstnance školy.
- s) Aktualizovaný Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.