

# ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje zpracováváme pouze tehdy, pokud je potřebujeme, a to v rozsahu, který je nezbytný pro námi stanovené účely. Zároveň dbáme na to, aby údaje, které máme k dispozici, byly přesné, byly vhodně chráněny a nebyly používány za jiným účelem. Zpracování provádíme pouze po potřebnou dobu. Tento dokument slouží zejména k tomu, abychom Vás informovali o detailech námi prováděného zpracování a o Vašich právech.

## 1. Správce osobních údajů

**Lesní mateřská škola Jelínek**, IČO 060 87 680, se sídlem Sadová 589, 679 72 Kunštát  
(dále také jen „Školka“, „my“, „nám“, „naše“ nebo „nás“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Název: Frank Bold Advisory, s.r.o.  
Kontaktní osoba: Jitka Mihulková  
Telefon: +420 545 213 975  
Email: poverenec@fbadvisory.group  
(dále jen „pověřenec“)

## 2. Základní pojmy

**Subjekt údajů = Vy:**

Subjektem údajů se myslí identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, přičemž identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

**Správce = my:**

Správce se ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Ve vztahu k Vaším osobním údajům vystupujeme jako správce.

**Zpracovatel:**

Zpracovatelem se ve smyslu čl. 4 odst. 8 GDPR fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce na základě pokynů správce.

**Dozorový úřad:**

Dozorovým úřadem se v České republice rozumí Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).

#### **Lesní mateřská škola**

Lesní mateřskou školou se rozumí mateřská škola ve smyslu § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školního zákona, v platném znění, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu.

#### **Uchazeč o zaměstnání**

Uchazečem o zaměstnání je člověk, který má zájem o práci u správce, a který se účastní výběrového řízení. Výběrové řízení může být ukončeno buď výběrem vhodného uchazeč, zrušením nebo jinak.

#### **Dítě**

Dítětem se rozumí nezletilá fyzická osoba, obvykle ve věku 6 let anebo mladší, přihlášená do Školky a navštěvující Školku (za účelem předškolního vzdělávání), případně nezletilá osoba, která má o návštěvu Školky zájem a za tímto účelem se účastní zápisu či jiné formy výběrového řízení.

#### **Zákonný zástupce**

Zákonným zástupcem dítěte se rozumí zpravidla rodič či soudem jmenovaný poručník.

#### **Pověřenec**

Fyzická nebo právnická osoba jmenovaná ředitelem ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR k zajištění souladu s GDPR, monitorování legislativy, zprostředkování komunikace mezi správcem a ÚOOÚ, ke spolupráci s ÚOOÚ a dalším povinností dle čl. 39 GDPR. Pověřenec může být ve smyslu čl. 37 GDPR zaměstnancem správce či externím spolupracovníkem správce.

#### **Smluvní partneři**

Smluvními partnery jsou osoby podnikající i nepodnikající, se kterými máme uzavřenou jakoukoliv smlouvu. Může se jednat zejména o vztahy nájemní nebo dodavatelské.

### 3. Kategorie subjektů údajů, zpracovávané osobní údaje, účel, právní základ a doba zpracování

Osobní údaje zpracováváme za jednoznačně vymezeným účelem:

Kategorie subjektů údajů	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Uchazeči o zaměstnání	Výběr vhodného uchazeče o zaměstnání a jeho následné oslovení s pracovními nabídkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>jednání vedoucí k uzavření pracovní smlouvy</b>, po skončení výběrového řízení <b>souhlas neúspěšného uchazeče</b> za účelem dalšího oslovení s nabídkou práce.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu a výpis z rejstříku trestů, je-li to nezbytné nebo účelné.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány až <b>6 měsíců</b> po skončení výběrového řízení (kvůli případnému opětovnému oslovení při zrušení pracovního poměru s vybraným uchazečem ve zkušební době) nebo <b>po dobu trvání souhlasu</b> nebo do jeho odvolání.
	Prokázání zákonnosti postupu při výběru uchazeče o zaměstnání	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem Školky</b> na provedení výběrového řízení, na oslovení neúspěšného uchazeče v případě ukončení pracovního poměru s vybraným uchazečem ve zkušební době a na případném prokázání nediskriminačního zacházení.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> od výběrového řízení (pro případné prokázání nediskriminace).
Děti	Pedagogická činnost / výuka (včetně konzultační a poradenské činnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené Školce zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, věk, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, údaj o zdravotním stavu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte a po dobu 2 let od ukončení docházky</b> za účelem poradenské a konzultační činnosti.
	Vedení evidence dětí a jejich zákonných	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené Školce zákonem</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány

	zástupců (matrika Školky)	<p>č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, místo pobytu v zahraničí, údaje o rodinných příslušnících, údaje o znevýhodnění dítěte, o zdravotní způsobilosti.</li> </ul>	po dobu docházky dítěte.
	Evidence úrazů dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené Školce vyhláškou č. 64/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů a <b>oprávněný zájem Školky</b> na prokázání okolností úrazu.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány např. jméno, příjmení a datum narození zraněného; popis úrazu; popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události; zda a kým byl úraz ošetřen.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém končí školní rok, během kterého došlo k úrazu.</b>
	Zajištění stravování dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právní povinnosti Školky</b> zajistit dětem stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje zákonných zástupců, účetní údaje, alergie a výživová omezení dětí.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>
	Prezentace aktivit a tvorby dětí v prostorách Školky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>veřejný zájem</b> v případě reportážních fotografií a v případě ostatních fotografií a video záznamů <b>souhlas zákonných zástupců dětí</b>, který lze kdykoliv odvolat.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány zejména <b>po dobu školní docházky nebo na dobu souhlasu nebo do jeho odvolání.</b>

		identifikační údaje, informace o třídě, věk, fotografie, video záznamy, výtvarné výstupy a sportovní výsledky.	
	Propagace Školky na veřejnosti (za předpokladu, že jsou děti zároveň identifikovány)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>veřejný zájem</b> v případě reportážních fotografií a v případě ostatních fotografií a video záznamů <b>souhlas zákonných zástupců dětí</b>, který lze kdykoliv odvolat.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, údaj o třídě, fotografie, videozáznamy.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu školní docházky nebo na dobu souhlasu nebo do jeho odvolání.</b>
	Potřeba kontaktu na členy rodiny dětí z důvodu vyzvedávání dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti Školky.</b></li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje, adresa bydliště a status vůči dítěti.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zákonných zástupců ostatních členů rodiny (z důvodu oprávněného zájmu) <b>po dobu docházky dítěte.</b>
	Statistické účely pro MŠMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>právní povinnost</b> vyplývající z vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení (sdělení počtu dívek navštěvujících Školku na žádost MŠMT)</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje a údaj o pohlaví dítěte.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>
<b>Zákonní zástupci dětí</b>	Informování o průběhu výuky a nezbytnost komunikace se zákonnými zástupci	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů včetně možnosti kontaktovat zákonného zástupce dítěte (zejména z důvodu vyzvedávání dítěte).</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje a údaje o členech rodiny (za účelem vyzvedávání).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>
	Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců (matrika Školky)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> uložené Školce zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>

		<p>č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu nebo bydliště, doručovací adresu, telefonické spojení.</li> </ul>	
	Zajištění stravování dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> zajistit dětem stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu docházky dítěte.</b>
	Vymáhání případných pohledávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem Školky</b> na zajištění vymáhání případných pohledávek za zákonnými zástupci.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu. Takto jsou zpracovávány zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let</b> po skončení docházky dítěte.
	Vedení správních řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění úkolu při výkonu veřejné moci</b> podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, datum narození, trvalý pobyt a veškeré další údaje, které jsou obsahem správního spisu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu správního řízení.</b>
<b>Smluvní partneři</b>	Zajištění řádného plnění smluv, včetně kontaktu se smluvním partnerem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění smlouvy.</b></li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány identifikační údaje, kontaktní údaje, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání závazků ze smlouvy</b> a po dobu <b>3 let po skončení trvání závazků ze smlouvy.</b>

	Plnění povinností v oblasti účetnictví, daní apod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> plynoucích ze zákona o účetnictví, daňových zákonů apod.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, platební údaje, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>5 let</b> (účetní doklady) po roce, ve kterém proběhla transakce.
	Vymáhání případných pohledávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je náš <b>oprávněný zájem Školky</b> na vymáhání nároků vyplývajících ze zákona nebo ze smluv.</li> <li>Za tímto účelem jsou zpracovávány veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou soužit jako důkaz v případě sporu. Takto jsou zpracovávány zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii a kvalitu dodávek, údaje o reklamacích a jejich vyřízení apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>3 let po skončení trvání závazků ze smlouvy</b> , v případě trvajících sporu po dobu jeho trvání.
<b>Všechny kategorie</b>	Výběr archiválií (archivace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, při výběru archiválií.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po doby uvedené ve Skartačním plánu Školky</b> .

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování – viz tabulka výše. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.

#### 4. Příjemci osobních údajů a předání osobních údajů mimo Evropskou unii

V odůvodněných případech můžeme předat Vaše osobní údaje i jiným subjektům (dále jen „příjemci“).

Může dojít k předání osobních údajů těmto příjemcům:

- zpracovatelé, kteří zpracovávají Vaše osobní údaje dle našich pokynů a vztahy s nimiž jsou ošetřeny prostřednictvím zpracovatelských smluv,
- orgány veřejné moci a jiné subjekty, jestliže to vyžaduje platný právní předpis, zejména:
  - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a další ústřední orgány státní správy,
  - orgány sociálně-právní ochrany dětí,
  - Česká školní inspekce,
  - zdravotní pojišťovny,
  - Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení,

- zřizovatel,
- jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Vaše osobní údaje ani osobní údaje Vašich dětí **nepředáváme** do třetích zemí, tedy mimo prostor působnosti GDPR.

## 5. Vaše práva jako subjektu údajů

Máte právo požadovat od nás **přístup k osobním údajům týkajícím se Vaší osoby** za podmínek stanovených článkem 15 GDPR.

Máte právo kdykoliv **odvolat svůj souhlas** se zpracováním osobních údajů, které jsou námi na základě souhlasu zpracovávány za podmínek stanovených článkem 7 GDPR.

Máte právo požadovat **opravu osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 16 GDPR, **omezení zpracování osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 18 GDPR nebo **výmaz údajů** za podmínek stanovených článkem 17 GDPR.

Máte právo **vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které se jej týkají, na základě článku 21 GDPR.

Máte právo na **přenositelnost údajů jinému správci** za podmínek stanovených článkem 20 GDPR.

Máte právo **nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování** za podmínek stanovených článkem 22 GDPR. Při zpracování osobních údajů u nás **nedochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování**, a to ani na základě profilování, tedy bez lidského zásahu.

Máte právo **získat informace o porušení zabezpečení Vašich osobních údajů** za podmínek stanovených článkem 34 GDPR.

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení povinností stanovených v GDPR, máte právo **podat stížnost u dozorového úřadu** za podmínek stanovených článkem 77 GDPR. Dozorovým úřadem v ČR je Úřad pro ochranu osobních údajů.

### Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7

telefon: 234 665 111  
E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz)  
Datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n)  
[www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)



Proti případnému rozhodnutí dozorového úřadu, které dle Vašeho názoru porušuje Vaše práva na ochranu osobních údajů, máte **právo podat žalobu proti rozhodnutí správního orgánu k Městskému soudu v Praze.**

**Tyto Zásady ochrany osobních údajů jsou účinné od 1. 1. 2018.**